



## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL PROCESO ADMISIÓN DE ALUMNOS EN CENTROS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS PARA EL CURSO 2026/2027

Denominación del Centro: IES JOSEFINA ALDECOA

Código: 28039700

Centros que imparten Educación Primaria. Autorizado o solicitado para el próximo curso:

Tipo de jornada: Jornada continuada

Horario lectivo: 08:10-15:05 y 15:05-21:00

### Circunstancias/requisitos aprobados por el centro para el criterio complementario de admisión

CIRCUNSTANCIAS / REQUISITOS		DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA NECESARIA
1	Tres puntos a solicitantes de plazas para 1º ESO, matriculados actualmente en 6º curso de primaria, que elijan nuestro centro en primera opción..	Solicitud de admisión
2	Tres puntos a los solicitantes de 2º, 3º, 4º ESO que no estén repitiendo ni arrastren pendientes y que elijan nuestro centro en primera opción.	Expediente académico o certificado de calificaciones del último curso superado.
3	Tres puntos a los solicitantes de Bachillerato con nota superior a un 8.	Expediente académico o certificado de calificaciones del último curso superado
4	Dos puntos a los solicitantes de Bachillerato con nota superior a un 7.	Expediente académico o certificado de calificaciones del último curso superado.
5	Un punto a los solicitantes de Bachillerato con nota superior a un 6.	Expediente académico o certificado de calificaciones del último curso superado.

**Información sobre el centro:** según establece la normativa reguladora del proceso de admisión de alumnos en centros sostenidos con fondos públicos, en la página web del centro se incluye la información relativa a:

- a) El proyecto educativo del centro.
- b) El plan de convivencia del centro.
- c) Los programas educativos, incluyendo las actividades complementarias y extraescolares, señalando las que tienen carácter habitual, los recursos y los servicios complementarios del centro que figuran en la programación general anual del curso actual, así como la información relativa a las actividades recogidas en la memoria del curso anterior.

### Calendario básico de fechas a tener en cuenta para el proceso de admisión de alumnos:

11 al 25 de marzo	Plazo de presentación de solicitudes para el proceso ordinario de admisión.
14 de abril	Los centros publican listado provisional de alumnos que han solicitado el centro en primera opción
15,16 y 17 de abril	Plazo de reclamación a los listados de alumnos solicitantes
23 de abril	Publicación de los listados con la puntuación provisional obtenida por los alumnos. Estos listados incluirán la resolución de las reclamaciones presentadas a los listados de alumnos solicitantes.
24, 27 y 28 de abril	Plazo para formular reclamaciones a la lista provisional de puntuaciones.
7 de mayo	Publicación del listado de puntuaciones definitivo, una vez revisadas las posible reclamaciones.
27 de mayo	Publicación de la lista de admitidos en cada centro.
Hasta el 12 de junio	Adjudicación de plaza escolar por los Servicios de apoyo a la escolarización a los alumnos no admitidos.
11 al 25 de junio	Plazo de matriculación en los centros de Educación Infantil, Primaria y Especial.
11 de junio al 3 de julio	Plazo de matriculación en los centros de Educación Secundaria

**Sede del Servicio de apoyo a la escolarización (S.A.E):** SAE Alcorcón (E. Obligatorias) - C/PARQUE GRANDE, 7 28924 ALCORCÓN. SAE TERRITORIAL MADRID SUR TEA(E.Obligatorias). Total DAT Sur (No SAE Enseñanzas Obligatorias)

**Sede del Servicio de Inspección Educativa:** Calle Maestro, 14- 28914 LEGANÉS

**Información general sobre el proceso de admisión:** [www.madrid.org/educacion/admision](http://www.madrid.org/educacion/admision)



## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL PROCESO ADMISIÓN DE ALUMNOS EN CENTROS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS PARA EL CURSO 2026/2027

Ref.Doc.: DocReqApAdmCen

### Notas:

- Sólo se puede presentar una solicitud de admisión que será baremada por el centro solicitado en primer lugar, que baremará tanto los criterios comunes como los criterios específicos de admisión aplicables al centro. Además de ello, cada centro también baremará los criterios específicos aplicables al centro de todas aquellas solicitudes en las que el centro figure incluido y que hayan sido marcadas/alegados por las familias.
- Para solicitar la baremación del criterio complementario de admisión aprobado por cada centro, las familias deben dirigirse al centro respectivo y aportarán la documentación que permita a los centros educativos comprobar y acreditar más fácilmente dicha circunstancia. En su caso, el centro les entregará la acreditación correspondiente, que posteriormente deberán presentar junto con la solicitud de admisión.
- La normativa vigente, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece, por defecto, que las administraciones públicas realizarán las consultas relativas a la información disponible sobre las circunstancias alegadas en la solicitud, evitando que los solicitantes tengan que aportarla o acreditarla. Los solicitantes, no obstante, pueden denegar dicha autorización y optar por aportar, en su caso, la documentación acreditativa correspondiente.
- Las solicitudes duplicadas, las presentadas fuera de plazo o las que contengan datos falsos serán anuladas y serán resueltas posteriormente por los Servicios de apoyo a la escolarización.
- El presente Anexo se colocará en lugar visible del centro educativo acompañado de la siguiente documentación:
  - » Copia de la normativa básica en materia de admisión de alumnos.
  - » Plazas vacantes ofertadas por el centro.
  - » Cuadernillo informativo básico en materia de admisión de alumnos.
  - » En el caso de Centros de Educación Secundaria, la escala de valoración para acceder al Bachillerato de Artes.
  - » Relación de centros adscritos a nivel superior o inferior, según proceda

### Fecha y sello del centro

