

**SOBRE MATRÍCULA
CICLO FORMATIVO DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVA VIRTUAL**

**IES JOSEFINA ALDECOA
2025/2026**

Nº EXP

- La matrícula es provisional hasta que se verifiquen las notas y el resto de documentos y se firme este formulario.
- Cumplimentar las celdas en blanco. Marcar con "X" las casillas en que proceda.

DATOS DEL ALUMNO

NOMBRE				APELLIDOS		
SEXO (Hombre o Mujer)		DNI		Fecha nacimiento		
Lugar nacimiento			Provincia nacimiento			
País nacimiento			NACIONALIDAD			
Tel. móvil			Correo electrónico			
Domicilio				Localidad		
Código Postal		Provincia		Nº S.S.		

Seguro escolar: 1,12 €

Módulos de primer curso	Marcar "X"
Comunicación empresarial y atención al cliente 1º	
Empresa y Administración 1º	
Itinerario personal para la empleabilidad I 1º	
Operaciones administrativas de la compra-venta 1º	
Inglés profesional 1º	
Técnica contable 1º	
Tratamiento informático de la información 1º	
Módulo profesional optativo I – 1º	

Módulos de segundo curso	Marcar "X"
Operaciones auxiliares de gestión de tesorería 2º	
Operaciones administrativas de recursos humanos 2º	
Tratamiento de la documentación contable 2º	
Itinerario personal para la empleabilidad II – 2º	
Digitalización aplicada a los sectores productivos 2º	
Sostenibilidad aplicada al sistema productivo 2º	
Módulo profesional optativo II – 2º	
Empresa en el aula 2º	
Fase de formación en empresas FFE 2º (500 horas)	
Proyecto intermodular 2º (durante la realización de las FFE)	

Observaciones:

- Los alumnos de estos estudios no podrán usar ni mostrar el móvil en todo el recinto del Centro.
- Para estos estudios es necesario que el alumno disponga de ordenador portátil.

La firma del formulario de matrícula implica que:

1. Se **ACREDITA** la información que contiene y se **AUTORIZA** a que puedan aparecer datos o imágenes identificativas en documentos, páginas y dominios web o plataformas telemáticas y de comunicación relacionadas con el Centro y recogidas en la PGA o PEC, con la única finalidad de informar, dar un servicio a los usuarios o promocionar el instituto; que se conoce la utilidad y finalidad de la publicación de los datos identificativos, y que se ha informado para poder ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, cursando la petición al Secretario/a del centro educativo.
2. Se **adquiere** el compromiso por **los alumnos de Ciclos a distancia** de cumplir con la norma **de no usar ni mostrar el móvil en todo el recinto escolar**.

Firma del alumno/a:	Nombre y apellidos del alumno/a:	Fecha