

## **B. INSTRUCCIONES MATRÍCULA FP ALUMNOS DEL CENTRO**

### **1. SOBRE DE MATRÍCULA**

A los alumnos se les entregará un sobre con el formulario de matrícula en el centro. Este formulario **también se puede descargar desde nuestra web en:**

<https://iesjavirtual.es/ies/descarga-de-modelos/modelos-matriculacion-e-instrucciones>

### **2. FECHAS DE MATRICULACIÓN**

La matrícula se realizará en la secretaría del centro. Horario en junio: de 9 a 15hrs. Fechas:

- Alumnos con **todo aprobado** en la evaluación ordinaria: del **9 al 13 de junio**.
- Alumnos que se presentan a las **pruebas de evaluación extraordinaria**: del **24 al 30 de junio**.

### **3. DOCUMENTOS DE MATRÍCULA**

- Formulario cumplimentado y firmado** por ambos padres<sup>1</sup> o por los alumnos mayores de edad.
- 1 fotografía actual**, tamaño carné (con nombre, apellidos y curso en el reverso).
- Ficha de salud escolar**, obligatoria.
- Ingreso de 1,12 €** por el **seguro escolar**, obligatorio para los menores de 28 años.
- Ingreso de 10 €** para la **Asociación de Padres** (cuota opcional y anual por unidad familiar).
- Los alumnos de ciclos superiores de FP** (se exceptúa al alumnado que solo se matricula de FCT), deberán ingresar, mediante el **documento 030**, las siguientes tasas de matrícula:
  - Para 1º y 2º cursos: 400 €
  - Módulos repetidores: 120 € por cada módulo.

**NOTA:** los alumnos que hayan solicitado beca no tienen que pagar nada hasta que se publique la resolución de las becas del curso 2025/26.

El importe de las tasas de matrícula se puede fraccionar, abonando la mitad cuando se realiza la matrícula y la otra mitad antes de finalizar el primer trimestre. Más información en:

[https://gestion7.madrid.org/rtas\\_webapp\\_pagotasas/#!/app-busqueda-tasa](https://gestion7.madrid.org/rtas_webapp_pagotasas/#!/app-busqueda-tasa)

(Aceptar las condiciones de uso. A continuación, en el buscador de tasa poner **Josefina Aldecoa** y después elegir la opción)

### **4. APLICACIÓN ROBLE**

Las familias deberán disponer de las credenciales (usuario y contraseña) para acceder a esta aplicación. Para ello, en cuanto se valida la matrícula, deberán enviar un correo electrónico a la dirección:

[secretaria.ies.josefinaaldecoa.alcorcon@educa.madrid.org](mailto:secretaria.ies.josefinaaldecoa.alcorcon@educa.madrid.org)

En ese correo es necesario que se incluya:

- Asunto: credenciales Roble
- Los datos de su hijo/a (nombre y apellidos, curso y grupo)
- Copia del DNI de cada uno de los progenitores (**ROBLE** es una aplicación a la que se accede de forma individual por parte de cada progenitor, no por familia)

Si ya tuvieran credenciales, no es necesario que realicen ninguna gestión. Los **alumnos mayores de edad** pueden gestionar el acceso a Roble sin la intervención de sus padres.

<sup>1</sup> Si no fuera posible, será necesario traer firmado el Consentimiento informado