

B. MATRICULACIÓN FP VIRTUAL NUEVOS ALUMNOS

1. SOBRE DE MATRÍCULA

A los alumnos se les entregará un sobre con el formulario de matrícula en el centro. Este formulario **también se puede descargar desde nuestra web en:**

<https://iesjavirtual.es/ies/descarga-de-modelos/modelos-matriculacion-e-instrucciones>

2. FECHAS DE MATRICULACIÓN

La matrícula se realizará en la secretaría del centro. Horario en junio: de 9 a 15hrs. Fechas:

- **Alumnos nuevos: del xx al xx de septiembre.**

3. DOCUMENTOS DE MATRÍCULA

- ☐ **Formulario cumplimentado y firmado** por ambos padres¹ o por los alumnos mayores de edad.
- ☐ **1 fotografía actual**, tamaño carné (con nombre, apellidos y curso en el reverso).
- ☐ **Ficha de salud escolar**, obligatoria.
- ☐ **Ingreso de 1,12 €** por el **seguro escolar**, obligatorio para los menores de 28 años.
- ☐ **Solicitud de usuario de EducaMadrid** y de aplicaciones con fines educativos (alumnos que aún no sean usuarios). Cumplimentar el modelo **0168**. Descarga de modelos desde el epígrafe del menú principal de la web: **DESCARGA DE MODELOS/MODELOS SECRETARÍA**.

4. APLICACIÓN ROBLE

Las familias deberán disponer de las credenciales (usuario y contraseña) para acceder a esta aplicación. Para ello, en cuanto se valida la matrícula, deberán enviar un correo electrónico a la dirección:

secretaria.ies.josefinaaldecoa.alcorcon@educa.madrid.org

En ese correo es necesario que se incluya:

- Asunto: credenciales Roble
- Los datos de su hijo/a (nombre y apellidos, curso y grupo)
- Copia del DNI de cada uno de los progenitores (**ROBLE** es una aplicación a la que se accede de forma individual por parte de cada progenitor, no por familia)

Si ya tuvieran credenciales, no es necesario que realicen ninguna gestión. Los **alumnos mayores de edad** pueden gestionar el acceso a Roble sin la intervención de sus padres.

¹ Si no fuera posible, será necesario traer firmado el Consentimiento informado