

# **CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA “A DISTANCIA”**

Preinscripción: 4 al 12 de septiembre

**REUNIÓN-PRESENTACIÓN DEL CURSO 2024/2025**

**24 de septiembre de 2024 – 18:00 h.**

## Plan de estudios antiguo (a extinguir en dos cursos)

<i>Módulos Profesionales</i>		<i>Curso 1º</i>	<i>Curso 2º</i>	<i>3º año</i>
<i>Clave</i>	<i>Denominación</i>	<i>1º año</i>	<i>2º año</i>	
<b>01</b>	<b>Comunicación empresarial y atención al cliente</b>	<b>170</b>		
<b>02</b>	<b>Empresa y Administración</b>	<b>110</b>		
<b>03</b>	<b>Formación y orientación laboral</b>	<b>90</b>		
<b>04</b>	<b>Operaciones administrativas de la compra-venta</b>	<b>135</b>		
<b>05</b>	<b>Inglés</b>	<b>120</b>		
<b>06</b>	<b>Técnica contable</b>	<b>105</b>		
<b>07</b>	<b>Tratamiento informático de la información</b>	<b>270</b>		
<b>08</b>	<b>Empresa en el aula</b>		<b>165</b>	
<b>09</b>	<b>Operaciones auxiliares de gestión de tesorería</b>		<b>195</b>	
<b>10</b>	<b>Operaciones administrativas de recursos humanos</b>		<b>125</b>	
<b>11</b>	<b>Tratamiento de la documentación contable</b>		<b>145</b>	
<b>12</b>	<b>FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO</b>			<b>370</b>

# Plan de estudios nuevo

Familia profesional: <b>ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</b>				
Ciclo Formativo: <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>				
Grado: <b>Medio</b>		Duración: <b>2000 horas</b>		Código: <b>ADGM01</b>
MÓDULOS PROFESIONALES			CENTRO EDUCATIVO	
Código	Denominación	Duración del currículo (horas)	Curso 1º	Curso 2º
			3 trimestres (horas semanales)	3 trimestres (horas semanales)
0437	Comunicación empresarial y atención al cliente	140	4	
0439	Empresa y Administración	110	3	
0438	Operaciones administrativas de la compra-venta	175	5	
0441	Técnica contable	135	4	
0440	Tratamiento informático de la información	240	7	
CMO	Módulo profesional optativo	50	2	
0156	Inglés profesional (GM)	50	2	
1709	Itinerario personal para la empleabilidad I	100	3	
0446	Empresa en el aula	165		5
0448	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	225		7
0442	Operaciones administrativas de recursos humanos	165		5
0443	Tratamiento de la documentación contable	175		6
1710	Itinerario personal para la empleabilidad II	70		2
1664	Digitalización aplicada a los sectores productivos (GM)	30		1
1708	Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	30		1
CMO	Módulo profesional optativo	90		3
1713	Proyecto intermodular	50		
<b>HORAS TOTALES</b>		<b>2000</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

## Módulos que no se imparten en el curso 24-25

Módulo profesional optativo I

Itinerario personal para la empleabilidad II

Digitalización aplicada a los sectores productivos

Sostenibilidad aplicada al sistema productivo

Módulo profesional optativo II

Proyecto intermodular

Formación en centros de trabajo

◎ **DURACIÓN:** 2000 horas

2 cursos académicos

+ FFE (Fase de formación en empresa-presencial)

◎ **CONVOCATORIAS:**

En cada curso académico, el alumno podrá ser calificado en dos convocatorias: Una ordinaria y otra extraordinaria; y dispondrá, durante todo el tiempo que dure su formación en un ciclo formativo, de un máximo de cuatro convocatorias, entre los regímenes presencial y a distancia, para la superación de cada módulo profesional.

La Fase de formación en empresa ("módulo de FFE") podrá ser evaluado en dos convocatorias como máximo.

## ○ ANULACIÓN DE CONVOCATORIA:

Con el fin de no agotar el límite de las convocatorias los alumnos podrán renunciar a la evaluación y calificación de todos o alguno de los módulos en una o las dos convocatorias del curso académico:

- \* Ordinaria: Mayo
- \* Extraordinaria: Junio

El procedimiento será el establecido en la normativa vigente para el régimen presencial, con la salvedad de que los alumnos que hayan sido objeto de trato preferente en la admisión por acreditar experiencia laboral no podrán alegar el desempeño de un puesto de trabajo como circunstancia para solicitar la renuncia.

Fecha límite para anular convocatoria: 30 de abril

## ○ EVALUACIÓN:

Prueba final presencial, obligatoria para todos los alumnos, que versará sobre la totalidad de los contenidos del módulo de que se trate. Dicha prueba se realizará simultáneamente por todos los alumnos que cursen las enseñanzas en el centro educativo.

La asistencia a los exámenes presenciales finales, convocatorias ordinaria y extraordinaria es obligatoria y, por tanto, los alumnos que no se presenten a los mismos, no podrán ser evaluados. Consecuentemente, la convocatoria correspondiente se computará como consumida.

# ¿Cómo trabajamos?



## Horario de tutorías colectivas (voluntarias): una o dos hora de clase semanal por asignatura

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
de 15'10 a 16'00			OAGT 2º Aula: A13	FOL 1º/IPPE 1º Aula: A13	
de 16'05 a 16'55		ING PROF 1º Aula: A13	OAGT 2º Aula: A13	TII 1º Aula Info3	
de 17'00 a 17'50		CEAC 1º Aula: A13	TDC 2º Aula: A13	TII 1º Aula Info3º	
de 18'20 a 19'10		OARH 2º Aula: A13	TDC 2º Aula: A13	TCO 1º Aula: A13	
de 19'15 a 20'05		EA 1º Aula: A13	EMAU 2º Aula Info5	OACV 1º Aula: A13	
de 20'10 a 21'00			EMAU 2º Aula Info5		

## Horario de tutorías colectivas (voluntarias): una o dos hora de clase semanal por asignatura

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
de 15'10 a 16'00	FOL 1º/IPPE 1º Aula: A13				
de 16'05 a 16'55	TII 1º Aula Info3			ING PROF 1º Aula: A13	
de 17'00 a 17'50	TII 1º Aula Info3º	OAGT 2º Aula: A13	TDC 2º Aula: A13	CEAC 1º Aula: A13	
de 18'20 a 19'10	TCO 1º Aula: A13	OAGT 2º Aula: A13	TDC 2º Aula: A13	EA 1º Aula: A13	
de 19'15 a 20'05	OACV 1º Aula: A13	EMAU 2º Aula Info5			
de 20'10 a 21'00		EMAU 2º Aula Info5			

## Horario de tutorías personales (previa cita) (Ejemplo)

Cada profesor comunicará su disponibilidad horaria

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
de 14'25 a 15'20			EMAU	CEAC	EMAU
de 15'10 a 16'00		OARH	TII	FOL EyA	EMAU
de 16'05 a 16'55	TDC	OACV OARH	INGLES	FOL/EyA	OAGT
de 17'00 a 17'50	EMAU	OACV ING		INGLÉS CEAC	TDC
de 18'20 a 19'10	TCO	INF		INGLÉS	
de 19'15 a 20'05	TCO TII	OAGT	TDC	TII	
de 20'10 a 21'00					


(6638) CorreoWeb EducaMadrid x IES Josefina Aldecoa x +

No es seguro | iesja.es


En pausa

El Instituto Proyecto Sobre nosotros Contacto


# IES JOSEFINA ALDECOA




**Nuestra página Web**  
Toda la información que necesitas



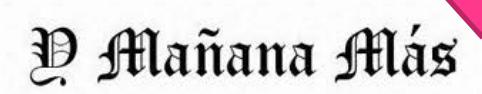
**Aula Virtual**  
EducaMadrid




**Con la tablet en la mochila**  
Plataforma educativa para los alumnos de ESO




**ERASMUS+**  
A new approach for a new generation



**La revista del Instituto**  
Hecha por los alumnos



**AMPA**  
Asociación de madres y padres del Centro



## FP a distancia

### Información CFGM a distancia



[Ver etiquetas](#)

### Redes Sociales



### ADMISIÓN Y MATRÍCULA CFGM A DISTANCIA

#### A) PROCESO DE ADMISIÓN - PREINSCRIPCIONES

- **Instrucciones y calendario sobre el proceso de admisión:** <http://www.comunidad.madrid/servicios/educacion/admision-formacion-profesional> (comprobar que están publicadas las correspondientes al curso que interesa)
- **Fechas de preinscripción:**
- **Listas baremadas:**
  - Admitidos (provisional)
  - NO Admitidos (provisional)

Browser tabs: (6638) CorreoWeb EducaMadrid, IES Josefina Aldecoa, IES JOSEFINA ALDECOA

URL: aulavirtual32.educa.madrid.org/ies.josefinaaldecoa.alcorcon/

Page Header: Aula virtual EducaMadrid, Página Principal, Alto contraste, Usted no se ha identificado. (Acceder)


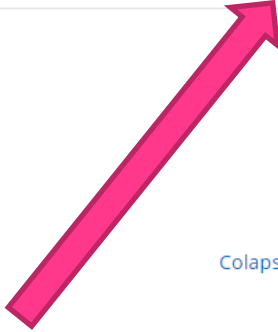
Navigation: AulaVirtual, Colapsar todo

# IES JOSEFINA ALDECOA

## Categorías

- ▼ ESO (7)
  - 1 ESO (19)
  - ▶ 2º ESO (14)
  - ▶ 3º ESO (13)
  - 4º ESO (14)
- Bachillerato (9)
- Formación del profesorado (1)
- ▼ Formación Profesional (20)
  - ▶ ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIURNO
  - ▶ ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS VESPERTINO
  - ▶ ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN Y FINANZAS (DOBLE TITULACIÓN) DIURNO
  - ▶ GESTIÓN ADMINISTRATIVA DIURNO
  - ▶ FPBÁSICA INFORMÁTICA DE OFICINA
  - GESTIÓN ADMINISTRATIVA DISTANCIA (13)


Search: Buscar cursos



(6638) CorreoWeb EducaMadrid x | IES Josefina Aldecoa x | IES JOSEFINA ALDECOA: Entrar e x +

aulavirtual32.educa.madrid.org/ies.josefinaaldecoa.alcorcon/login/index.php

En pausa



Aula virtual  
**EducaMadrid**

**Acceder**

Entrar como invitado

## DATOS DE USUARIO DE EDUCAMADRID

[www.educa.madrid.org](http://www.educa.madrid.org)

Fecha de alta: 03/10/2023

Fecha de impresión: 03/10/2023

Para acceder a la zona restringida del Portal Educamadrid ([www.educa.madrid.org](http://www.educa.madrid.org)) necesita los siguientes datos:

**Usuario:** [REDACTED]

**NIF:**  
**NIA:** [REDACTED]

**Contraseña:** [REDACTED]

**Nombre y Apellidos:** [REDACTED]

**Centro:** IES JOSEFINA ALDECOA

**Dirección:** CALLE Sahagún Nº 4

**Código Postal:** 28925 Alcorcón Nº 4

**Código Centro:** 28039700

**Su dirección de correo electrónico es:** [REDACTED]@educa.madrid.org

El acceso a la cuenta de correo electrónico puede efectuarse:


1. A través del propio Portal ([www.educa.madrid.org](http://www.educa.madrid.org))
2. Mediante la configuración de un cliente de correo (ver [ayuda.educa.madrid.org](http://ayuda.educa.madrid.org)).




- Para cambiar la contraseña asignada, acceder al menú "Mi cuenta" -> "Contraseña"
- La pérdida u olvido de la contraseña de acceso requiere solicitar una nueva contraseña al administrador de su centro
- Obligaciones derivadas del uso de la cuenta de EducaMadrid:
  - La custodia del usuario y contraseña de acceso en condiciones de seguridad suficiente para evitar el uso por terceros.
  - La utilización exclusiva de la misma con los fines educativos de los servicios de EducaMadrid.
  - No comunicar a terceros los datos personales a los que se pueda tener acceso.

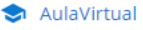


IES Josefina Aldecoa x TCO 1º x +

aulavirtual32.educa.madrid.org/ies.josefinaaldecoa.alcorcon/enrol/index.php?id=155

 [Página Principal](#) [Área personal](#) [Mis cursos](#)

Jesus Manuel González Ocon  **JG**  **Alto contraste** 

 AulaVirtual

Formación Profesional / Opciones de matriculación

## Técnica contable (distancia)

[Curso](#) [Matricularme en este curso](#)

### Opciones de matriculación

[Técnica contable \(distancia\)](#) 🔍


**Profesor:** Alfonso Felipe Martínez Guerrero


✓ **Auto-matriculación (Estudiante)**

Clave de matriculación

**Matricularme**





EducaMadrid - Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades

 **Comunidad de Madrid**

 **EducaMadrid**  
Plataforma Educativa



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA DISTANCIA

[Categoría](#) [Más](#) Formación Profesional / GESTIÓN ADMINISTRATIVA DISTANCIA [Tablón de anuncios](#)  [Ingles \(distancia\)](#)  [Formación y orientación laboral \(distancia\)](#)  [Tratamiento informático de la información \(distancia\)](#)  [Operaciones administrativas de compra-venta \(distancia\)](#) [Operaciones administrativas de recursos humanos \(distancia\)](#) [Empresa en el aula \(distancia\)](#)  [Comunicación empresarial y atención al cliente \(distancia\)](#)  [Tratamiento de la documentación contable \(distancia\)](#)  [Formación en centros de trabajo \(distancia\)](#)  [Operaciones auxiliares de gestión de tesorería \(distancia\)](#)  [Técnica contable \(distancia\)](#)  [Empresa y administración \(distancia\)](#)  

IES Josefina Aldecoa x Curso: Técnica contable (distancia) x +

aulavirtual32.educa.madrid.org/ies.josefinaaldecoa.alcorcon/course/view.php?id=155

**Aula virtual EducaMadrid** Página Principal Área personal Mis cursos Jesus Manuel González Ocon Estudiante JG Alto contraste

# Técnica contable (distancia)

Curso Participantes Calificaciones Competencias

Está matriculado en el curso.

## Recursos generales Colapsar todo

- FORO Avisos**
- JITSI Sala para videoconferencia** Marcar como hecha
- PÁGINA Instrucciones para el examen parcial.** Marcar como hecha
- RECURSO Justificante de asistencia al examen del 16-2-2022** Marcar como hecha
- PÁGINA** Marcar como hecha

**CALENDARIO DE LOS EXÁMENES PARCIALES DEL CICLO DE GRADO MEDIO DE  
GESTIÓN ADMINISTRATIVA A DISTANCIA**

**Febrero 2025 (exámenes parciales)**

MÓDULO	DÍA	HORAS	AULA	TEMAS DE EXAMEN
FOL - IPE	10	17:00 – 18:00	Informática 2-3	1,2,3,4 y 5
Tratamiento de la documentación contable	11	18:30 – 21:00	Pabellón C	1,2,y 3
Técnica Contable	12	18:30 – 21:00	Pabellón C	1,2 y 3
Comunicación Empresarial y Atención al Cliente	13	16:00 – 18:00	Pabellón C	1,2,y 3
Operaciones Administrativas de Compraventa	14	18:30 – 20:30	Pabellón C	1,2 y 3
Tratamiento Informático de la Información (1)	17	16:00 – 19:00	Informática 2-3	Word / meca 100 p.p.
Operaciones administrativas de recursos humanos	18	18:30 – 20:30	Pabellón C	1,2 y 3
Inglés profesional	19	18:30 - 21:00	Pabellón C	1,2,3 y 4
Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	20	18:30 – 20:30	Pabellón C	1,2,3 y 4
Empresa y Administración	21	19:30 – 20:30	Pabellón C	1,2 y 3

(1) Es imprescindible traer un pendrive vacío, con una pegatina, en la que se anotarán los apellidos y el nombre.

**CALENDARIO DE LOS EXÁMENES FINALES ORDINARIOS DEL CICLO DE GRADO MEDIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA A DISTANCIA**

**Mayo 2025 (exámenes finales ordinarios)**

MÓDULO	DÍA	HORAS	AULA
Operaciones administrativas de recursos humanos	19	16:00 – 19:00	Pabellón C
Empresa y Administración	20	16:00 – 17:00	Pabellón C
Técnica Contable	21	18:00 – 21:00	Pabellón C
Operaciones Administrativas de Compraventa	22	16:00 – 18:30	Pabellón C
Tratamiento informático de la Información	23	15:00 – 21:00	Pabellón C
Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	26	18:30 – 20:30	Pabellón C
Tratamiento de la documentación contable	27	18:00 – 21:00	Informática 2 y 3
Inglés profesional	28	16:00 – 18:00	Pabellón C
Comunicación Empresarial y Atención al Cliente	29	18:30 – 21:00	Pabellón C
FOL - IPE	30	15:00 – 16:00	Pabellón C
Empresa en el aula	30	16:00 – 21:00	Informática 2 y 3

**CALENDARIO DE LOS EXÁMENES FINALES ORDINARIOS DEL CICLO DE GRADO MEDIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA A DISTANCIA**

**Junio 2025 (exámenes finales extraordinarios)**

MÓDULO	DÍA	HORAS	AULA
Operaciones administrativas de recursos humanos	2	16:00 – 19:00	Pabellón C
Empresa y Administración	3	16:00 – 17:00	Pabellón C
Técnica Contable	4	18:00 – 21:00	Pabellón C
Operaciones Administrativas de Compraventa	5	16:00 – 18:30	Pabellón C
Tratamiento informático de la Información	6	15:00 – 21:00	Pabellón C
Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	9	18:30 – 20:30	Pabellón C
Tratamiento de la documentación contable	10	18:00 – 21:00	Informática 2-3
Inglés profesional	11	16:00 – 18:00	Pabellón C
Comunicación Empresarial y Atención al Cliente	12	18:30 – 21:00	Pabellón C
FOL - IPE	13	15:00 – 16:00	Pabellón C
Empresa en el aula	13	16:00 – 21:00	Informática 2-3

# NOTA FINAL

## Nota final convocatoria ordinaria:

Examen final ordinario\* + 20% de la calificación del examen parcial\*\*.

\* Con nota igual o superior a 4

\*\* Con nota igual o superior a 3

## Nota final convocatoria extraordinaria:

La del examen final extraordinario.

(no se tiene en cuenta el parcial).

# MATRÍCULA

En la reunión del día **24** de septiembre se informará sobre las fechas de matriculación para todos los alumnos nuevos.



¿Qué necesito?

- La matrícula es provisional hasta que se verifiquen las notas y el resto de documentos y se firme este formulario.
- Cumplimentar las celdas en blanco. Marcar con "X" las casillas en que proceda.

Alumno del Centro	<input type="checkbox"/>	Si es nuevo alumno indicar el centro de procedencia:	<input type="text"/>
Repite curso	<input type="checkbox"/>		

**DATOS DEL ALUMNO**

NOMBRE	<input type="text"/>			APELLIDOS	<input type="text"/>		
SEXO (Hombre o Mujer)	<input type="text"/>	DNI	<input type="text"/>		Fecha nacimiento	<input type="text"/>	
Lugar nacimiento	<input type="text"/>			Provincia nacimiento	<input type="text"/>		
País nacimiento	<input type="text"/>			NACIONALIDAD	<input type="text"/>		
Tel. móvil	<input type="text"/>		Correo electrónico	<input type="text"/>			
Domicilio	<input type="text"/>			Localidad	<input type="text"/>		
Código Postal	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>				

Seguro escolar: 1,12 €

Módulos en los que solicita matrícula	Marcar "X"
Comunicación empresarial y atención al cliente	<input type="checkbox"/>
Empresa y Administración	<input type="checkbox"/>
Itinerario personal para la empleabilidad I	<input type="checkbox"/>
Operaciones administrativas de la compra-venta	<input type="checkbox"/>
Inglés profesional	<input type="checkbox"/>
Técnica contable	<input type="checkbox"/>
Tratamiento informático de la información	<input type="checkbox"/>
Empresa en el aula	<input type="checkbox"/>
Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	<input type="checkbox"/>
Operaciones administrativas de recursos humanos	<input type="checkbox"/>
Tratamiento de la documentación contable	<input type="checkbox"/>

Módulos que se cursarán a partir del 2025-2026
Módulo profesional optativo I
Itinerario personal para la empleabilidad II
Digitalización aplicada a los sectores productivos
Sostenibilidad aplicada al sistema productivo
Módulo profesional optativo II
Proyecto intermodular
Fase de formación en empresas

**Observaciones:**

- Los alumnos de estos estudios no podrán usar ni mostrar el móvil en todo el recinto del Centro.
- Para estos estudios es necesario que el alumno disponga de ordenador portátil. Deberá traerlo al instituto como herramienta de aprendizaje en el aula.

**La firma del formulario de matrícula implica que:**

1. Se **ACREDITA** la información que contiene y se **AUTORIZA** a que puedan aparecer datos o imágenes identificativas en documentos, páginas y dominios web o plataformas telemáticas y de comunicación relacionadas con el Centro y recogidas en la PGA o PEC, con la única finalidad de informar, dar un servicio a los usuarios o promocionar el instituto; que se conoce la utilidad y finalidad de la publicación de los datos identificativos, y que se ha informado para poder ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, cursando la petición al Secretario/a del centro educativo.
2. Se **adquiere** el compromiso por los alumnos de Ciclos a distancia de cumplir con la norma de **no usar ni mostrar el móvil en todo el recinto escolar.**

Firma del alumno/a:	Nombre y apellidos del alumno/a:	Fecha
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**1 fotografía actual:**  
 tamaño carné (nombre y apellidos en el reverso).  
**Menores de 28 años:**  
**Seguro escolar** (traer precio exacto), **1.12 €**

# MATRÍCULA

- Lista de trabajadores:
  - Miércoles 25: Del 1 al 55
  - Jueves 26: 56 a 110
  - Viernes 27: 111 a 172
- Lista de no trabajadores:
  - Lunes 30

- Horario de secretaría:  
9:00 a 15:00 horas